

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ ПОС. БУРУННЫЙ»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
(протокол от 17.03.2025 №3)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД «НАНА» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ
ПОС. БУРУННЫЙ»
от 17.03.2025 № 11-ОД

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ ПОС. БУРУННЫЙ»
2024 г.**

пос. Бурунный ст. Червленая – 2025 г.

Самообследование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Нана» ст. Червленая пос.Бурунный» проводится в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218;
- Минобрнауки от 15.12.2013 № 1324 с изменениями от 15.02.2017 № 136
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Сроки проведения процедуры самообследования – с 23.01.2025 года по 17.03.2025 года.

Состав комиссии по проведению процедуры самообследования:

Председатель - заведующий Бараханова Б.Р.

Члены комиссии:

- старший воспитатель – Дударова А.Э.;
- заведующая хозяйством – Алаудинова С.К.;
- медсестра – Мимиева З.А.

Цель проведения самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ДОУ за 2024 год.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ДОУ,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ.

Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад «НАНА» ст.Червлённая пос.Бурунный» был открыт в 2015 году и располагается по адресу: Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район ,станция Червлённая, улица Почтовая, 28.

Юридический адрес учредителя: 366110, Чеченская Республика, Шелковской район , станция Червленая, улица Почтовая, 28.

Фактический адрес: 366110, Чеченская Республика, Шелковской район, станция Червленая, улица Почтовая, 28.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение «ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ.ЧЕРВЛЁННАЯ ПОС.БУРУННЫЙ»

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ.ЧЕРВЛЁННАЯ ПОС.БУРУННЫЙ»

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счёт в финансовых органах местного самоуправления, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 20 Л 02 № 0000700, дата выдачи - 09.11.2017 . Срок действия – бессрочно.

Юридический адрес учреждения: 366110, Чеченская Республика, Шелковской район ,станция Червленая.ул.Почтовая, 28

Фактический адрес: 366110, Чеченская Республика, Шелковской район ,станция Червленая,ул.Почтовая, 28

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: desadnana.do95.ru

Адрес электронной почты: detsad.nana@mail.ru

Режим работы: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов,

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность ДОО представлена :

-Трудовым договором с руководителем ДОО;

-Коллективным договором,

-Договором с родителями.

Работу Учреждения регламентируют следующие локальные акты :

-Устав;

-Основная общеобразовательная программа МБДОУ;

-Штатное расписание Учреждения;

-тарификационная ведомость;

Должностные инструкции ,определяющие обязанности работников учреждения;

-Правила внутреннего распорядка ;

-Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в учреждении;

-Положение об Общем собрании трудового коллектива;

-Положение о Совете педагогов;

-Годовой план работы Учреждения ;

-Учебный план;

-Режим дня;

-Режим занятий;

-Положение об оплате труда работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ.ЧЕРВЛЁННАЯ ПОС.БУРУННЫЙ»

-Положение о Родительском комитете.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приёма детей.

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

Форма проведения самообследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
-------	---------------------------	--

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности		
1.1	Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	<p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Основной государственный регистрационный номер 1142036005946</p> <p>ИНН\КПП 2011800122/201101001</p> <p>Медицинская деятельность лицензирована. Лицензия № ЛО-95-01-000763</p>
1.2	Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> -Положение о Педагогическом совете; -Договор с родителями (законными представителями); -Положение о родительском комитете -Положение об общем собрании организации; -Положение об организации работе по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса; -Правила внутреннего трудового распорядка; -Трудовые договора с работниками организации.
1.3	Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 20 Л 02№0000700, Рег. № 2195 выдана 25.09.2015 г., Министерством образования и науки Чеченской Республики.</p>
2. Право владения, использования материально-технической базы		

2.1	Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями	<p>Объект права: «Детский сад «Нана» ст. Червлённая», назначение: нежилое, 1-этажное. Общая площадь 972 кв.м</p> <p>Вид права: Оперативное управление.</p> <p>Место нахождения: ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Червлённая, ул. Почтовая, 28.</p> <p>Объект права: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание детского сада ,общая площадь 972 кв.м (площадь здания 216,5 кв.м).</p> <p>Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство о государственной регистрации права от 02.08.2017г. № 20:15:2001006:86-20/11/2017-2</p>
2.2	Сведения о имеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности	<p>Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 972 кв. м., этажность – 1.</p> <p>Помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые помещения – 3, - медицинский блок - 1; - методический кабинет; - пищеблок; - служебные помещения
2.3	Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.06.2015 удостоверяет, что МБДОУ «Детский сад «Нана» ст.Червлённая» соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. - Заключение ГУ МЧС России по ЧР и ОНД по Шелковскому району от 26.06.2015г о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной защиты (объект защиты соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности)
2.4	Современная информационно-техническая база	<p>В дошкольном образовательном учреждении имеется в наличии 3 персональных компьютера. Подключения к Интернету имеют 3 компьютера.</p>

		<p align="center">ПЕРЕЧЕНЬ ТСО</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Телевизор</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Компьютер</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Музыкальный усилитель</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Принтер</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>DVD -проигрыватель</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование	Кол-во	1	Телевизор	3	2	Компьютер	3	3	Музыкальный усилитель	1	4	Принтер	3	5	DVD -проигрыватель	3		
№	Наименование	Кол-во																				
1	Телевизор	3																				
2	Компьютер	3																				
3	Музыкальный усилитель	1																				
4	Принтер	3																				
5	DVD -проигрыватель	3																				
	Вывод	Информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ, необходима: интерактивная доска и ноутбуки.																				
2.5	Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДОО.	<p>В соответствии СанПиН количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Название</th> <th>Группа</th> <th>Кол-во детей на 01.01.2024 г.</th> <th>Площадь кв.м</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>«Белочки»</td> <td>младшая</td> <td>34</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>«Капельки»</td> <td>средняя</td> <td>38</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>«Звездочки»</td> <td>старшая</td> <td>40</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table>	№	Название	Группа	Кол-во детей на 01.01.2024 г.	Площадь кв.м	1	«Белочки»	младшая	34	30	2	«Капельки»	средняя	38	43	3	«Звездочки»	старшая	40	43
№	Название	Группа	Кол-во детей на 01.01.2024 г.	Площадь кв.м																		
1	«Белочки»	младшая	34	30																		
2	«Капельки»	средняя	38	43																		
3	«Звездочки»	старшая	40	43																		
2.6	Помещения и сооружения, позволяющие	Общий зал -70 кв м																				

	реализовывать дополнительные образовательные программы	
Вывод		Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями не соответствует реальной площади в ДООУ.
3. Структура образовательного учреждения и система его управления		
3.1	Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: -заведующий дошкольным образовательным учреждением; - заместитель заведующего по АХЧ; -старший воспитатель.
3.2	Основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения	Основными формами координации деятельности аппарата управления в соответствии с Уставом являются: - Общее собрание трудового коллектива; - Педагогический совет; -Родительский комитет.
3.3	Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДООУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности, отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания воспитательно-образовательного процесса и их соответствию требованиям ФООП ДО и ФГОС ДО. Планирует организацию всей методической работы.

		Заведующий хозяйством осуществляет хозяйственную деятельность и обеспечение продуктами.
4. Содержание образовательной деятельности		
4.1	Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	<p>Образовательная деятельность ДООУ ведется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.</p> <p><u>Вариативная часть программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный компонент (природа родного края, история и культура родного края, искусство родного края) -парциальные программы. <p><u>Парциальные программы и технологии:</u></p> <p>«Мой край родной» З.В. Масаева.</p>
4.2	Нормативная основа при разработке ООП	<p>При разработке Программы учитывались следующие нормативные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в РФ» вступил в силу 01.09 2013 г. 2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) 3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы

		<p>образования»</p> <p>5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)</p> <p>6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. № 28908)</p> <p>7. Устав МБДОУ, утвержденный Постановлением Администрации Шелковского муниципального района № 116-ОД от 14.12.2023 г.</p>
4.3	Концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития)	<p>Программа развития ДОУ разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и направлена на создание оптимальных условий для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка, формирование интеллектуальных, творческих способностей и личностных качеств, сохраняя при этом его здоровье.</p> <p>Программой предусмотрены инновационные изменения деятельности дошкольного образовательного учреждения в целом: в содержании образования, в технологиях обучения, в организации образовательного процесса, в управлении.</p>
4.4	Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания	<p>Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает</p>

<p>организации организованной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Учебный план разработан в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20. В план включены пять образовательных областей, обеспечивающие познавательное развитие, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.</p> <p>Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.</p> <p>В детском саду функционирует три возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является совместная деятельность: дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. занятия.</p> <p>Самостоятельная деятельность детей: игры по интересам.</p> <p>Продолжительность учебного года с сентября по май. Организованная образовательная деятельность начинается с 01.09.2024 года, учебный 2024/2025 год составляет 36 недель. Во время каникул планируются тематические дни, развлечения, беседы, экскурсии, мероприятия физической и художественно-эстетической направленности.</p> <p>Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование образовательной нагрузки в течение недели определены «Санитарно - эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p>
---	--

		<p>СанПиН 2.4.1.3648-20.</p> <p>Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность организованной образовательной деятельности не превышает 10 мин, для детей от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут. Организуются перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.</p>
4.5	Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.	Дополнительные образовательные услуги отсутствуют.
4.6	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Организация обеспечена методической и художественной литературой. Сформирована информационно-методическая база в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.
4.7	Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.	<p>Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы ДООУ является взаимодействие с социумом.</p> <p>Дошкольное образовательное учреждение успешно сотрудничает с социальными (культурными, образовательными) учреждениями станицы: МБОУ СОШ № 1 им.К.В.Абухова, ЧУБ (детский кабинет),</p>
Вывод		<p>Образовательный процесс в ДООУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей (в том числе для детей с ОВЗ) для их полноценного развития. Образовательная</p>

	<p>программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым планом работы учреждения, расписанием занятий. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников во время занятий, максимальный объем образовательной нагрузки детей, соответствующих санитарно – гигиеническим нормам.</p>
<p>5. Методическая деятельность</p>	
<p>5.1</p>	<p>Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности</p> <p>Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.</p> <p>Целью методической работы в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА»СТ.ЧЕРВЛЁННАЯ ПОС.БУРУННЫЙ» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; -Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- Аналитическая деятельность,
- Информационная деятельность,
- Организационно-методическая деятельность,
- Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

- семинары,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем

		<p>воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - аукцион педагогических идей, - просмотры открытых занятий и др. <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Результаты проведенных мероприятий освещаются на сайте организации.</p>
5.2	Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности	<p>Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:</p>

		<p>-организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;</p> <p>-психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;</p> <p>-материально-технические;</p> <p>-социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями города;</p> <p>-административно-правовые и финансовые.</p> <p>МБДОУ работает в режиме развития, что предполагает постоянный поиск инновационных форм организации воспитательно-образовательного процесса. Многие педагоги детского сада плодотворно осуществляют творческо-поисковую деятельность. В ДОУ разработаны: система комплексно-тематического планирования на учебный год, циклограмма планирования воспитательно-образовательной работы на неделю, реализуется план по взаимодействию с родителями.</p>
Вывод	<p>Результаты анализа показали, что годовые задачи выполнены .</p>	
6.Кадровое обеспечение		
6.1	<p>Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию, качественный состав кадров</p>	<p>Штат педагогов: 11 человек. 5 имеют высшее образование.</p> <p>8 педагогов имеют среднее специальное образование.</p> <p>5 педагогов имеют педагогический стаж работы от 0 до 5 лет</p> <p>2 педагога имеют стаж педагогической работы от 5 до 10 лет .</p> <p>Курсовая подготовка педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом.</p>

Вывод	Таким образом, квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в "Квалификационных характеристиках должностей работников образования", соблюдены требования к кадровым условиям реализации Программы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
7. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников	
7.1	<p>Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа</p> <p>В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади не соответствует санитарным правилам. Сюда входит:</p> <p>Медицинский кабинет оснащен оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стол медицинский -облучатель бактерицидный -шкаф для хранения лекарственных средств -аптечка для оказания неотложной помощи -ведра с педальной крышкой для мусора -ростомер -весы электронные -кушетка -тонометр -фонендоскоп
7.2	<p>Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении</p> <p>В ДОУ организовано трехразовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, выпечка.</p> <p>Питание детей организовано с учётом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение режима питания; -калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; -гигиена приёма пищи; -индивидуальный подход к детям во время питания; -правильность расстановки мебели. Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с

	<p>Вывод:</p>	<p>требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДООУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. Питание детей в ДООУ организовано в соответствии с десятидневным меню, направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.3./2.4 3590-20.</p>
8.1	<p>Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации организованной образовательной деятельности и других мероприятий.</p>	<p>Дошкольное образовательное учреждение имеет: -общий зал.</p>
8.2	<p>Условия безопасности</p>	<p>В ДООУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.</p> <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически</p>

		<p>проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>С воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В уголке для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях и по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.</p> <p>Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.</p>
8.3	Проведение ремонта, строительные работы	<p>-произведен косметический ремонт помещений;</p> <p>-окраска ограды, сооружений на участке детского сада.</p>
8.4	Финансовое обеспечение	<p>Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии на выполнение государственного задания.</p> <p>Расходование средств ДОО осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.</p>

Вывод	<p>Материально-техническая база ДООУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения ДООУ необходимым оборудованием: детской мебелью, интерактивной доской, компьютерами. Продолжать пополнять развивающую предметно - пространственную среду новыми развивающими играми и игрушками.</p>
-------	--

9. Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения

9.1	<p>Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, коллективе воспитанников. Мнение родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения</p>	<p>В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством образовательного процесса, ДООУ осуществляет анкетирование родителей. Результаты мониторинга, анкетирования, проведенные за последние 3 года свидетельствует о том, что в среднем более 90% респондентов удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ.ЧЕРВЛЁННАЯ ПОС.БУРУННЫЙ»</p>
-----	--	--

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В ДООУ разработано Положение о внутренней системе оценке качества образования. Цели ВСОКО: систематическое отслеживание и комплексный анализ состояния образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающий степень их соответствия ФОП ДО и ФГОС и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы для принятия обоснованных своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности. На начало учебного года составлен график комплексного контроля. Такие виды контроля, как оперативный, за выполнением натуральных норм питания и анализом детской заболеваемости, выполнением санитарно - гигиенического режима проводился ежемесячно, что позволяло вносить коррективы. Подведение итогов контроля проводится на административных совещаниях, педагогических часах, педсоветах и

пятиминутках, общих собраниях трудового коллектива .Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений ДООУ для обеспечения качества образовательного процесса. Контроль в ДООУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом, работа консультативного пункта,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, совещаниях при заведующем.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДООУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

Отследить уровень освоения детьми

Основной общеобразовательной программы дошкольного образования,

Проанализировать готовность детей к обучению в школе.

Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада.

Провести анализ организации питания в ДООУ.

Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности

педагогов.

Оценить учебно-материальное обеспечение,

Определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДООУ. Организация контрольной деятельности в ДООУ соответствует действующему законодательству.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Итоги и перспективы развития дошкольного образовательного учреждения

-Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии. Анализ деятельности

Учреждения за год показал, что результаты являются удовлетворительными. Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

-Образовательный процесс строится с учетом контингента детей, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей по Основной образовательной программе МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА»СТ.ЧЕРВЛЁННАЯ ПОС.БУРУННЫЙ» Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.

Образовательную работу можно считать удовлетворительной.

-Педагогический коллектив имел достаточный ресурс и был мобилизован на достижение положительных результатов в образовательной деятельности.

Учреждение укомплектовано кадрами на 100 %. Все педагоги прошли обучение по ФОП ДО и ФГОС ДО. Педагогам нужно повышать свою квалификационную категорию.

-Результаты самообследования деятельности ДОУ позволяют сделать вывод о том, что все цели задачи были реализованы, в ДОУ созданы условия для реализации ОП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения. Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием: интерактивной доской, компьютерами. Продолжать пополнять развивающую предметно - пространственную среду новыми развивающими играми и игрушками.

Проанализировав проведённую работу и её результат, коллектив ДОУ определил следующие задачи на новый 2025 год:

-Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях работы.

-Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации работы с детьми по формированию элементарных математических представлений.

-Работать над выявлением и развитием детской одарённости в различных видах деятельности.

И.о. заведущего МБДОУ: _____

Б. Р. Бараханова

«17» _____ марта 2025 год

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ ПОС. БУРУННЫЙ»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ ПОС. БУРУННЫЙ»)**

Шелковски муниципални кюштан «ШХЪДУ» МУ
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ОБРЗА-ГИАЛИН БУРУННЫЙ ПОСЕЛКАН «НАНА» БЕРИЙН БЕШ»
(ШХЪДМБУ «ОБРЗА-ГИАЛИН БУРУННЫЙ ПОСЕЛКАН «НАНА» БЕРИЙН БЕШ»)**

П Р И К А З

29.03.2024

№ 11

пос. Бурунный ст. Червленая

Об утверждении плана по самообследованию ДОУ

О порядке подготовки, организации проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад «Нана» ст. Червленая пос.Бурунный»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план проведения самообследования за 2023 учебный год.
2. Результаты самообследования оформить в виде отчета всем членам комиссии и сдать Председателю комиссии.
3. Разместить отчет в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Б.Р. Бараханова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ ПОС. БУРУННЫЙ»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «НАНА» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ ПОС. БУРУННЫЙ»)**

Шелковски муниципални кӧштан «ШХЪДУ» МУ
**ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ОБРЗА-ГИАЛИН БУРУННЫЙ ПОСЕЛКАН «НАНА» БЕРИЙН БЕШ»
(ШХЪДМБУ «ОБРЗА-ГИАЛИН БУРУННЫЙ ПОСЕЛКАН «НАНА» БЕРИЙН БЕШ»)**

П Р И К А З

29.03.2024

№ 12

пос. Бурунный ст. Червленая

**О создании экспертной комиссии
и утверждении положения о ней**

О проведении самообследования ДОУ

О порядке подготовки, организации проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад «Нана» ст. Червленая пос.Бурунный» Шелковского муниципального района»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказа Министерства образования науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями согласно приказу Минобразования России от 14 декабря 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование в ДОУ за 2023 учебный год
2. Для проведения самообследования МБДОУ «Детский сад «Нана» ст. Червленая пос.Бурунный» создать Комиссию в следующем составе:
Б.Б.Рамзановна – заведующий, председатель комиссии;
М.И.Гучигова – старший воспитатель, секретарь;
Р.М.Хаджиева -завхоз, член комиссии;
- 3.А.Мимиева- медсестра, член комиссии;
- 3.Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Б.Р. Бараханова